



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от 12.08 2024 г. № 2048

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению и перечислению единовременной подъемной выплаты вновь принятым медицинским работникам в рамках муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных медицинских учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2023 – 2027 годы»

1. Комиссия по назначению и перечислению единовременной подъемной выплаты вновь принятым медицинским работникам в рамках муниципальной программы «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в государственных медицинских учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2023 – 2027 годы» (далее - Комиссия), в составе, утвержденном Приложением №3 к настоящему Постановлению, является коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию порядка и условий выплаты единовременной подъемной выплаты вновь принятым медицинским работникам, прибывшим на работу в государственные медицинские учреждения, расположенные на территории городского округа город Стерлитамак.

2. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- рассмотрение пакета документов, поступивших из организационно-контрольного отдела администрации городского округа г. Стерлитамак от медицинских работников, заключивших договор с медицинскими учреждениями, расположенными на территории г.Стерлитамак, и их проверка на предмет предоставления единовременной подъемной выплаты;

- принятие решения о предоставлении единовременной подъемной выплаты, либо в отказе о предоставлении таковой;

- направление уведомлений медицинскому работнику о принятом решении.

3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов о назначении и перечислении единовременной подъемной выплаты вновь принятым медицинским работникам и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

5. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседания Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии - главного инспектора отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа города Sterlitaмак, в том числе осуществление подготовки к заседаниям Комиссии, сбор и оформление необходимых сведений.

8. Решение Комиссии направляется секретарем в течение трех дней главе администрации городского округа г. Sterlitaмак для принятия решения о его утверждении.